



Rue de la Poste 3  
Case postale 16  
1350 Orbe  
T. 024 557 77 11  
F. 024 557 76 90  
[www.ajerco.ch](http://www.ajerco.ch)  
[info@ajerco.ch](mailto:info@ajerco.ch)

**Règlement du réseau AJERCO**  
**pour l'accueil familial de jour des enfants**  
**de la région de Cossonay**

du 1<sup>er</sup> août 2013

- vu l'Ordonnance réglant le placement d'enfants à des fins d'entretien et en vue d'adoption du 19 octobre 1977
- vu la loi d'accueil de jour des enfants du 20 juin 2006
- vu le règlement d'application de la loi du 20 juin 2006 sur l'accueil de jour des enfants

arrête

## **Chapitre I**

### **Dispositions générales**

#### **Délégation**

La loi sur l'accueil de jour des enfants (LAJE) du 20 juin 2006 donne la compétence aux communes pour la mise en place d'un réseau d'accueil de jour. Les communes du réseau AJERCO délèguent la compétence de gestion à l'Association de communes de la région d'action sociale Jura-Nord vaudois (ARAS). Dès lors, toutes les accueillantes en milieu familial (ci-après AMF) autorisées et actives sur le territoire des communes du Réseau sont affiliées à la structure de coordination d'accueil familial de jour (ci-après AFJ). La structure AFJ dépend de l'ARAS sur le plan financier et fonctionnel.

#### **Autorisation**

<sup>1</sup> Chaque AMF est au bénéfice d'une autorisation de pratiquer l'accueil familial de jour délivrée par l'ARAS.

<sup>2</sup> Cette autorisation définit notamment le nombre d'enfants que l'AMF est autorisée à accueillir simultanément.

#### **Prestation**

<sup>1</sup> La structure AFJ offre un accueil d'enfants à la journée s'inscrivant dans un cadre de vie familial, structuré et stable.

<sup>2</sup> Une alimentation adaptée aux besoins de l'enfant.

<sup>3</sup> Des sorties peuvent être organisées à l'extérieur. La convention règle tout transport motorisé de l'enfant.

#### **Assurances**

<sup>1</sup> L'enfant est au bénéfice d'une assurance maladie et accident.

<sup>2</sup> Les parents sont au bénéfice d'une assurance responsabilité civile (RC) familiale.

#### **Conditions d'accueil**

Les directives du SPJ énoncées dans le cadre de référence et référentiels de compétences pour l'accueil familial de jour s'appliquent à la structure AFJ.

#### **Membres du réseau**

Les communes et entreprises qui sont membres du réseau figurent sur l'annexe I.

#### **Terminologie**

Parents : les familles monoparentales sont assimilées.

#### **Protection des données**

Toutes les informations transmises au réseau AJERCO et à la coordinatrice de la structure AFJ sont traitées de façon confidentielle.

#### **Situations exceptionnelles**

Les décisions relatives aux situations exceptionnelles sont prises par la structure AFJ.

<b>Chapitre II</b>	<b>Conditions d'accès et contrat</b>
<b>Section 1</b>	<b>Condition d'accès</b>
<b>Admission</b>	<p><sup>1</sup> L'accès à la structure AFJ est réservé aux enfants dont les parents ou le représentant légal faisant ménage commun avec l'enfant sont domiciliés sur le territoire d'une des communes membre du réseau.</p> <p><sup>2</sup> Des exceptions au principe de territorialité peuvent être admises si la commune de domicile de l'enfant est membre d'un réseau reconnu par la FAJE et signataire d'une convention de collaboration avec le réseau AJERCO ou si l'employeur d'un des parents est signataire d'une convention de collaboration avec le réseau AJERCO. Dans ces cas, l'exception est possible dans certaines conditions et sous réserve des places disponibles.</p>
<b>Priorité d'accès</b>	<p><sup>1</sup> Les conditions d'accès à l'offre sont définies, notamment, en lien avec une activité professionnelle des parents et la situation sociale des familles.</p> <p>Les places sont attribuées selon les critères de priorité :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. aux fratries, c'est-à-dire aux enfants dont les frères ou sœurs sont déjà placés dans le réseau.</li> <li>2. aux familles monoparentales dont le parent en charge des enfants travaille, est en formation, au chômage ou en recherche d'emploi.</li> <li>3. aux enfants dont les deux parents travaillent, ou sont en recherche d'emploi ou en formation.</li> <li>4. selon une liste d'attente dont le critère est la date d'inscription au réseau.</li> </ol> <p><sup>2</sup> Dans tous les cas, l'accès à la structure AFJ est subordonné à l'existence d'une place disponible.</p>
<b>Dépannage</b>	<p><sup>1</sup> Par dépannage, on entend l'accueil d'un enfant déjà placé auprès d'une AMF pour des moments non prévus par la convention établie entre la structure AFJ et les parents.</p> <p><sup>2</sup> Lorsque les dépannages deviennent fréquents, la structure AFJ ou l'AMF peut proposer au parent une modification de la convention.</p>
<b>Accueil d'urgence</b>	<p><sup>1</sup> En cas d'urgence grave, l'AMF peut accueillir un enfant non inscrit au réseau pour une solution d'accueil temporaire. La durée de cet accueil est fixée d'entente avec les parents.</p> <p><sup>2</sup> La structure AFJ est informée et rend une décision.</p>

## Section 2

## Contrat

### Inscription

<sup>1</sup> La structure AFJ récolte et traite les demandes d'inscription des parents.

<sup>2</sup> Le réseau AJERCO gère une liste d'attente commune à la structure AFJ et aux structures d'accueil collectif.

### Prix de la prestation

<sup>1</sup> Le prix de la prestation est calculé en fonction du revenu déterminant. Celui-ci est calculé sur la base des revenus bruts et de la fortune (chiffre 800-fortune de la déclaration d'impôts) de toutes les personnes faisant ménage commun avec l'enfant.

Les pièces suivantes doivent obligatoirement être fournies pour le calcul du prix de la prestation :

#### Parents mariés :

- Fiches de salaire de l'année en cours (3 derniers mois), avec indication si 12 ou 13 mois
- Dernière déclaration d'impôts
- Certificats de salaire de l'année précédente

#### Parents divorcés : (pour le parent ayant la garde de l'enfant)

- Fiches de salaire de l'année en cours (3 derniers mois), avec indication si 12 ou 13 mois
- Certificats de salaire de l'année précédente
- Dernière déclaration d'impôts
- Décision du juge relative à la pension alimentaire

#### Parents vivant en concubinage : la situation du concubin est également prise en compte

- Fiches de salaire de l'année en cours (3 derniers mois), avec indication si 12 ou 13 mois
- Certificats de salaire de l'année précédente
- Dernière déclaration d'impôts

#### Travailleur indépendant :

- Copie déclaration d'impôts de l'année précédente
- Comptes et bilan d'exploitation

D'autres pièces (attestations ou justificatifs) peuvent notamment être demandées selon la situation familiale concernant :

- Allocations familiales
- Pensions alimentaires reçues
- Pensions alimentaires payées
- Forfait aide sociale
- Rentes AVS/AI/PC
- Indemnités d'ass. perte de gain
- Revenu locatif, sauf propre logement
- Revenus sur la fortune
- Bourse d'études

En cas de dossier incomplet ou lorsque les parents ne fournissent pas les éléments sur leur situation financière, le prix maximal de la prestation est appliqué.

- Contrat**
- <sup>1</sup> Un contrat est conclu entre les parents et la structure AFJ.
  - <sup>2</sup> Le contrat mentionne le prix de l'heure d'accueil.
  - <sup>3</sup> Le contrat est soumis au présent règlement.
- Convention**
- <sup>1</sup> Une convention est établie par la coordinatrice entre les parents, l'AMF et la structure AFJ pour chaque enfant placé.
  - <sup>2</sup> La convention mentionne les jours et les horaires auxquels l'enfant est accueilli, les repas consommés et toutes informations relatives à l'enfant placé.
  - <sup>3</sup> La convention est soumise au présent règlement.
- Facturation**
- <sup>1</sup> Le prix de la prestation mensuelle est basé sur le revenu déterminant.
  - <sup>2</sup> Le barème des prix figure sur l'annexe II
  - <sup>3</sup> La prestation mensuelle est facturée en regard du nombre d'heures et de repas consommés par l'enfant.
  - <sup>4</sup> Le décompte des heures commence à partir du moment où l'enfant est attendu, selon l'horaire convenu, et s'arrête au moment où les parents quittent la famille d'accueil. Tout quart d'heure entamé est dû.
  - <sup>5</sup> L'AMF établit chaque mois un décompte des heures et des prestations alimentaires qu'elle fait signer aux parents pour accord.
  - <sup>6</sup> Le paiement de la prestation mensuelle est réglable à 30 jours.
  - <sup>7</sup> Toute modification du revenu de la famille doit être annoncée à la structure AFJ, afin d'établir un nouveau contrat. En cas d'omission, un rattrapage de la différence sera effectué lors de la révision du dossier.
  - <sup>8</sup> Le prix de la prestation est adapté en début d'année civile aux modifications des revenus et de la fortune de la famille.
- Contentieux**
- <sup>1</sup> En cas de non paiement du montant mensuel à l'échéance de la facture, la structure AFJ engage une procédure de contentieux.
  - <sup>2</sup> En cas de non-respect du présent règlement, de non paiement des factures, d'informations erronées concernant les déclarations sur les revenus et la fortune, la structure AFJ peut dénoncer le contrat et/ou la convention sans préavis et exclure l'enfant du réseau.
  - <sup>3</sup> Le contrat ou la convention conclu entre les parents et la structure AFJ vaut reconnaissance de dette au sens de l'article 82 LP.
- Modification**
- <sup>1</sup> La convention peut être modifiée au maximum trois fois durant l'année scolaire (du 1<sup>er</sup> août au 31 juillet). La modification du placement de l'enfant doit être annoncée à la coordinatrice de la structure AFJ avec un préavis de 60 jours.
  - <sup>2</sup> L'acceptation de la modification est notamment subordonnée aux places disponibles.

<sup>3</sup> Dans le cas où l'AMF doit modifier son horaire d'accueil pour des raisons importantes (excepté en cas de maladie ou accident), les parents sont avisés 2 mois à l'avance. Des solutions de dépannage sont alors envisagées par l'AMF en collaboration avec la coordinatrice de la structure AFJ.

#### Résiliation

<sup>1</sup> Chaque partie peut résilier le contrat et/ou la convention moyennant un préavis de 60 jours pour la fin d'un mois. La résiliation doit être écrite et adressée à la structure AFJ.

<sup>2</sup> En cas de non respect du délai de résiliation, le montant de la prestation mensualisée est dû à 100%.

<sup>3</sup> En cas de non-respect du présent règlement, la structure AFJ, peut dénoncer le contrat et/ou la convention sans préavis et exclure l'enfant du réseau.

#### Chapitre III

#### Accueil

#### Intégration

<sup>1</sup> Avant le placement de l'enfant, une étape d'intégration (de 15 jours au maximum) est planifiée par la coordinatrice de la structure AFJ avec les parents et l'AMF.

<sup>2</sup> Durant la période d'intégration chaque partie peut renoncer à la poursuite du placement, sans préavis.

<sup>3</sup> L'intégration est facturée au prorata temporis.

#### Horaire

<sup>1</sup> Les heures d'arrivée et de départ de l'enfant sont déterminées avec l'AMF lors de l'admission de l'enfant.

<sup>2</sup> Les horaires d'accueil qui ont été définis figurent dans la convention et doivent être strictement respectés par les parents.

<sup>3</sup> En cas d'horaires irréguliers, les parents informent l'AMF, chaque 25 du mois au plus tard, des horaires de fréquentation pour le mois à venir. Sans information, l'accueil sera effectué sur la base de l'horaire du mois précédent.

<sup>4</sup> En cas de jours irréguliers de fréquentation non définis, un forfait minimum convenu entre l'AMF et les parents sera mentionné dans la convention.

#### Départ

<sup>1</sup> Les parents donnent systématiquement les coordonnées des personnes autorisées à venir chercher l'enfant.

<sup>2</sup> L'AMF ne libère pas l'enfant si les coordonnées de la personne ne lui ont pas été transmises.

#### Réservation de la place d'accueil

En cas de changement dans la situation familiale des parents entraînant un arrêt momentané du placement, la place d'accueil peut être réservée pendant 3 mois au maximum, sur préavis d'un mois, moyennant l'accord des 2 parties. Les parents en informent la coordinatrice. Les parents s'engagent à payer le 30% du coût mensuel de la prestation convenue dans la convention.

## Vacances

<sup>1</sup> L'AMF prend 4 semaines de vacances par année et les jours fériés officiels. D'autres dispositions peuvent être prises, selon arrangement spécifié sur la convention.

<sup>2</sup> L'enfant accueilli à la journée a droit à 4 semaines de vacances par année et les jours fériés officiels. D'autres dispositions peuvent être prises, selon arrangement spécifié sur la convention.

<sup>3</sup> Durant les vacances scolaires, la place occupée par un enfant scolarisé ne peut lui être garantie (sauf arrangement spécifié dans la convention).

<sup>4</sup> Les vacances doivent être annoncées par écrit par les 2 parties avec un préavis de 2 mois. Exception faite des enfants non accueillis durant les 14 semaines de vacances scolaires pour lesquels cette disposition est mentionnée dans la convention.

<sup>5</sup> Les vacances de l'enfant non annoncées dans les délais seront facturées comme absences.

## Absences

<sup>1</sup> Toute absence de l'enfant est facturée selon horaire de la convention, hormis les frais de repas qui ne sont pas facturés.

<sup>2</sup> Absence pour raison de santé : se référer au paragraphe « Santé et maladie »

## Santé et maladie

<sup>1</sup> Maladie de l'enfant :

En cas de maladie ou d'accident de l'enfant, les trois premiers jours sont facturés. Dès le 4<sup>ème</sup> jour, et sur présentation d'un certificat médical, les parents paieront le 50% du coût mensuel de la prestation convenue dans la convention, pour une durée de 5 mois au maximum (incluant le cas échéant les 2 mois de dédit).

<sup>2</sup> Maladie de l'AMF :

En cas de maladie ou d'accident de l'AMF (ou de ses propres enfants), le réseau s'efforce de trouver une solution d'accueil d'urgence sans pour autant pouvoir le garantir.

<sup>3</sup> Maladie ou accident des parents :

Toute absence de l'enfant en lien avec les cas de maladie ou d'accident d'un des parents sera facturée comme absences.

<sup>4</sup> L'AMF peut refuser l'accueil d'un enfant si son état de santé ne lui permet pas d'être accueilli.

<sup>5</sup> Tout risque de maladie contagieuse de l'enfant doit être annoncé à l'AMF qui prendra les dispositions nécessaires dans les meilleurs délais.

<sup>6</sup> Lors d'une maladie nécessitant la prise d'antibiotique, les directives du médecin cantonal s'appliquent.

<sup>7</sup> Les parents doivent être atteignables durant la journée.

<sup>8</sup> En cas de besoin et avec l'accord des parents, des échanges au sujet de l'enfant peuvent s'établir avec des intervenants extérieurs (enseignants, pédiatres, psychologues, assistants sociaux, etc.).

<sup>9</sup> Conformément à la législation fédérale et cantonale en matière de protection des mineurs, la coordinatrice de la structure AFJ qui a connaissance d'une situation d'un mineur en danger dans son développement, a l'obligation de la signaler au Service de protection de la jeunesse.

<b>Urgences</b>	<p><sup>1</sup> Dans les cas de maladie ou d'accident de l'enfant durant la journée, l'AMF avertit les parents et peut leur demander de reprendre l'enfant dans les meilleurs délais.</p> <p><sup>2</sup> En cas d'urgence et dans l'impossibilité d'atteindre les parents, l'AMF prend les dispositions nécessaires et en informe sans délai la structure AFJ.</p>
<b>Régimes spéciaux</b>	Les régimes spéciaux de l'enfant sont acceptés pour autant que l'organisation de l'AMF le permette.
<b>Objets personnels</b>	L'enfant prend soin des locaux, du mobilier, du matériel et des objets personnels de chacun.
<b>Vidéo, photo</b>	<p><sup>1</sup> L'AMF est autorisée à fixer sur un support numérique l'image des enfants, pour un usage au sein de la structure AFJ ou d'information des parents.</p> <p><sup>2</sup> Les parents qui ne souhaitent pas que leur enfant soit photographié ou filmé en informent l'AMF et la structure AFJ par écrit.</p> <p><sup>3</sup> A la demande des parents, le support est détruit.</p> <p>L'AMF n'est pas autorisée à utiliser ces supports dans un cadre autre que celui définit par le présent règlement, sauf accord écrit des parents.</p>
<b>Chapitre IV</b>	<b>Dispositions finales</b>
<b>Réclamations</b>	<p>Tout litige concernant l'application du présent règlement, s'il n'a pu au préalable être réglé avec l'AMF et la coordinatrice de la structure AFJ sera soumis à la direction du réseau AJERCO.</p> <p>En cas de non respect du présent règlement, la direction du réseau AJERCO se réserve le droit de dénoncer le contrat et la convention sans préavis.</p>
<b>Entrée en vigueur</b>	Le présent règlement entre en vigueur le 1 <sup>er</sup> août 2013. Il annule et remplace le règlement du 1 <sup>er</sup> janvier 2011.

AU NOM DU COMITE DE DIRECTION AJERCO

  
Ingrid Rossel  
Présidente

  
Claude Borgeaud  
Directeur



**Liste des membres du réseau AJERCO**

Les communes de :

- |                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| 1. Chavannes-le-Veyron | 15. Mauraz            |
| 2. Chevilly            | 16. Mex               |
| 3. Cossonay            | 17. Moiry             |
| 4. Cottens             | 18. Mont-la-Ville     |
| 5. Cuarnens            | 19. Montricher        |
| 6. Daillens            | 20. Orny              |
| 7. Dizy                | 21. Pampigny          |
| 8. Eclépens            | 22. Penthalaz         |
| 9. Ferreyres           | 23. Penthaz           |
| 10. Grancy             | 24. Pompages          |
| 11. La Chauz           | 25. Senarclens        |
| 12. La Sarraz          | 26. Severy            |
| 13. L'Isle             | 27. Vufflens-la-Ville |
| 14. Lussery-Villars    |                       |

Les entreprises : eHnv

## Annexe II

### GRILLE TARIFAIRE 2011

Revenu déterminant	Tarif horaire	Revenu déterminant	Tarif horaire
CHF	CHF	CHF	CHF
0 - 2'000	2.00	5'501 - 6'000	4.40
2'001 - 2'500	2.30	6'001 - 6'500	4.70
2'501 - 3'000	2.60	6'501 - 7'000	5.00
3'001 - 3'500	2.90	7'001 - 7'500	5.30
3'501 - 4'000	3.20	7'501 - 8'000	5.60
4'001 - 4'500	3.50	8'001 - 8'500	5.90
4'501 - 5'000	3.80	8'501 - 9'000	6.20
5'001 - 5'500	4.10	9'001 et plus	6.50

#### Déductions pour fratries

Rabais de 20% sur toutes les prestations d'accueil (hors repas) facturées aux familles ayant deux enfants ou plus accueillis dans le réseau AJERCO.

Repas (d'après le type du repas et l'âge de l'enfant, pas de déduction pour fratries)

Petit déjeuner	CHF 2.-
Goûter	CHF 2.-
Repas de midi	CHF 4.- jusqu'à 4 ans Dès 5 ans : augmentation de CHF 0.50 /par année au prorata de l'âge de l'enfant. L'adaptation du tarif est effectuée le mois suivant l'anniversaire de l'enfant.
Repas du soir (occasionnel)	CHF 5.-
Nuit occasionnelle	(si l'AMF est d'accord et pas plus de 11 nuits par mois) CHF 10.- pour toute la nuit quand l'enfant dort ; les heures réveillées seront comptées au tarif de jour.