

Nom : _____ Prénom : _____

Poste & no de fiche	Responsable Finances
Profil, Formation (de base)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité ◆ Diplôme d'une HEG ou formation jugée équivalente ◆ CAS dans le domaine managérial (ou à obtenir dans les 5 ans après l'entrée en fonction)
Service	Finances
Mission	Il ou elle est responsable de l'organisation et de la gestion de la comptabilité de son entité. Il ou elle veille au respect des normes et règles comptables au sein de son entité. Il ou elle est responsable du domaine financier de son entité et de son équipe.
COMPETENCES PROFESSIONNELLES	<p>Maîtrise technique générale de la comptabilité Respect des normes et des procédures Gestion de projets Elaborer des pièces comptables sur la base de justificatifs Contrôler la validité des pièces comptables (visas, conformité, imputation, etc.) Contrôler et/ou saisir les écritures comptables Contrôler l'enregistrement des écritures comptables Faire le suivi régulier de l'exploitation des comptes et justifier les soldes Procéder au bouclage des comptes selon les directives Contribuer à l'élaboration du rapport annuel Etablir les mouvements analytiques Gérer l'administration logistique (informatique, contrats, achats) Mettre en œuvre, participer et garantir le contrôle des salaires Coordonner la démarche qualité au sein de sa Division Mettre en place les processus en lien avec sa Division Contrôler l'application des processus Gérer si besoin des groupes de travail en lien avec le développement de la qualité dans sa Division Gérer et contrôler la comptabilité de fonctionnement et de prestations de l'entité, selon le budget à disposition et assurer la trésorerie des comptes de fonctionnement et de prestations de l'entité Créer l'élaboration du dispositif comptable (structure comptable, plan comptable, etc.) en collaboration avec le Directeur Elaborer et faire appliquer les directives générales, le cas échéant, les adapter au sein de l'entité Elaborer des directives internes permettant l'application des dispositions générales Mettre en place des outils de contrôle interne (tableau de bord, statistiques, reporting) Gérer la facturation débiteur ainsi que le contentieux y relatif Organiser le classement et l'archivage des pièces comptables Elaborer le budget ARAS en collaboration avec le Directeur</p>

Nom : _____ Prénom : _____

	<p>Facturer les participations y relatives au canton, aux communes et aux différents partenaires concernés</p> <p>Déterminer, valider et appliquer les procédures de calcul de salaire</p> <p>Anticiper et suivre les évolutions légales, statutaires et techniques.</p> <p>Contrôler, corriger et suivre l'application des évolutions légales</p> <p>Maîtriser les règles de calcul et les dispositions légales relatives aux calculs des salaires</p>	
COMPETENCES PERSONNELLES	<p>Planification et sens de l'organisation</p> <p>Capacité d'analyse et de synthèse</p> <p>Délégation et contrôle</p> <p>Résistance aux tensions, énergie et ténacité</p> <p>Capacité à transmettre des connaissances</p> <p>Discrétion</p> <p>Elaborer et proposer des solutions</p>	
COMPETENCES SOCIALES/RELATIONNELLES	<p>Informar les différent-e-s interlocuteur-trice-s sur les procédures comptables</p> <p>Conseiller et former les collaborateur-trice-s ou intervenantes sur les techniques et procédures comptables</p> <p>Renseigner les instances de contrôle et préparer les documents comptables nécessaires</p> <p>Obtenir des informations à l'interne et à l'externe</p> <p>Répondre aux demandes de renseignements internes et externes</p>	
COMPETENCES A DIRIGER	<p>Compétences en management d'équipe</p> <p>Organiser et coordonner les activités</p> <p>Encadrer et superviser le travail des collaborateurs directs</p> <p>Motiver et créer une dynamique d'équipe</p> <p>Contribuer à l'intégration au poste des membres de son équipe et veiller à la formation continue</p> <p>Assurer l'atteinte des objectifs de son secteur/de son équipe</p> <p>Evaluer</p>	
Suppléance	<p>Remplacé par : Adjoint finances ou Responsable finances RI (pour certaines tâches)</p> <p>Remplace : Adjoint finances ou Responsable finances RI (pour certaines tâches)</p>	
Subordonnés	L'ensemble des collaborateurs du service finances	
Supérieur hiérarchique	Directeur ARAS JUNOVA	
<p>La présente fiche-emploi fait partie intégrante du contrat de travail. Elle sera utilisée lors de l'entretien d'appréciation et sera si besoin réévaluée.</p>		
Yverdon-les-Bains, le	Collaborateur	Supérieur hiérarchique

	Nom, prénom	Nom, prénom